

証明書交付願

申込日 年 月 日

ふりがな			
氏名 (在学時)	(改姓:)	生年月日	年 月 日生 (西暦)
ローマ字 ※英文証明書の場合			
現住所 (郵送先)	〒	電話番号	() ※日中連絡可能なものを記入してください。

卒業学科・専攻	学科	専攻
卒業年月日	年 月 日卒業	※おおよそで構いませんので必ず記入してください。
使用目的 (提出先)		

証明証の種類	手数料	必要部数	小 計
卒業証明書	¥300	通	¥
修了証明書(研究科)	¥300	通	¥
成績証明書 <small>※成績に関する記録の保存期間は卒業後20年間と定められており、保存期間を経過したものについては発行が出来ません。</small>	¥300	通	¥
在籍証明書	¥300	通	¥
英文卒業証明書	¥1,000	通	¥
英文成績証明書	¥1,500	通	¥
雑証明書(指定様式に記入の場合等)	¥400	通	¥
保存期間経過証明書(成績証明書が保存期間を経過し発行出来ないことの証明)	¥400	通	¥
返信用切手 (2通まで¥84 速達はプラス¥260 ※ ¥84+ ¥260= ¥344) ※3通以上または雑証明書は、郵送料が変わりますので事前にお問合せください。			¥
合 計 ※合計の金額を切手で同封してください。			¥

厳封の有無(本人開封無効の指示)	有 ・ 無
------------------	-------

【注意】 身分の分かるもの(免許証など)のコピーを忘れずに同封してください。同封されていない場合は発行出来ません。

交付日	申請日から原則4日後の発行(英文は原則10日後の発行) 郵送は、証明書交付願等到着日より原則4日(英文は10日)後の発行
-----	---

郵送先	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-7-3 日本デザイン福祉専門学校 教務担当者宛
-----	--

問合せ先	日本デザイン福祉専門学校 TEL 03-3356-1501 (月～土 9:00～17:00 ※祝日除く)
------	---